



## МЧС РОССИИ

### **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

---

## **ПРИКАЗ**

22.13.2021

Иваново

№ 265

### **Об организации внутреннего порядка в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В соответствии с требованиями приказов и директив МЧС России, в целях поддержания установленного внутреннего порядка в Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия) и качественного несения службы суточным нарядом, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Распорядок дня курсантов, проживающих на территории академии (приложение №1);

1.2. Распорядок дня курсантов выпускных курсов, проживающих вне расположения академии (приложение №2);

1.3. Перечень Организационных мероприятий академии (приложение №3);

1.4. Распорядок дня курсантов, находящихся на территории отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки академии (приложение №4);

1.5. Режим дня кадетского пожарно-спасательного корпуса академии (приложение №5);

1.6. Распорядок дня адъюнктов адъюнктуры академии по очной и заочной формам обучения во время промежуточной аттестации (приложение №6);

1.7. Распорядок дня слушателей факультета заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации академии (приложение №7);

1.8. Распорядок дня обучающихся по очной форме обучения по направлениям подготовки «Техносферная безопасность» и «Государственное муниципальное управление» (уровень магистратуры) согласно приложению №8;

1.9. Распорядок дня учебной пожарно-спасательной части института профессиональной подготовки (приложение №9).

1.10. Список должностей, при назначении на которые, должностное лицо имеет право вскрывать гаражные помещения (приложение №10);

1.11. Схему закрепления территории академии за курсами (приложение №11);

1.12. Схему охраны объектов академии (приложение №12);

1.13. Перечень видов формы одежды и содержание вариантов для проведения утренней физической зарядки (приложение №13);

1.14. Схему организации утренней физической зарядки (приложение №14);

1.15. Маршрут движения транспортных средств по территории академии (приложение №15);

1.16. Список сотрудников академии, имеющих право въезда на территорию академии на личном автотранспорте через контрольно-пропускной пункт №2 и территорию отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки (приложение №16);

1.17. Список должностей, при назначении на которые, должностное лицо имеет право давать указание для выдачи разового пропуска на территорию академии и отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки (приложение №17);

1.18. Перечень предметов, запрещенных к проносу (провозу) на территорию академии и отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки (приложение №18);

1.19. График еженедельной помывки переменного состава в бане (приложение №19).

2. Установить порядок несения службы суточного наряда.

2.1. Состав суточного наряда:

2.1.1. На территории академии (пр. Строителей, 33):

– ответственный по академии (в предпраздничные и нерабочие праздничные дни) – 1 сотрудник постоянного состава, из числа заместителей начальника академии или сотрудник постоянного состава, имеющий звание среднего или старшего начальствующего состава; дежурный по академии – 1 сотрудник постоянного состава, имеющий звание среднего или старшего начальствующего состава; помощник дежурного по академии – 1 сотрудник постоянного или переменного состава, имеющий звание рядового, младшего или среднего начальствующего состава; дежурный по учебному корпусу №2 – 1 сотрудник переменного состава, имеющий звание рядового, младшего или среднего начальствующего состава; дневальный поста по охране Знамен – 3 сотрудника переменного состава; дежурный по КПП №1 – 1 сотрудник переменного состава, имеющий звание младшего или среднего начальствующего состава; помощники дежурного по КПП №1 – 2 сотрудника переменного состава; дежурный по КПП №2 – 1 сотрудник переменного состава, имеющий звание младшего или среднего начальствующего состава; помощники дежурного по КПП №2 – 2 сотрудника переменного состава; дежурный по курсу – 4 сотрудника переменного состава, имеющих звание рядового или младшего начальствующего состава; дневальный по

курсу – 8 сотрудников переменного состава; дежурный по курсантскому общежитию - 1 сотрудник переменного состава, имеющий звание рядового или младшего начальствующего состава; дневальные по курсантскому общежитию – 3 сотрудника переменного состава (в рабочие дни – 4 сотрудника); дневальный по поликлинике (с лазаретом) – 2 сотрудника переменного состава; дежурный по бане – 1 сотрудник переменного состава; водитель дежурной машины – 1 сотрудник постоянного состава, имеющий звание рядового или младшего начальствующего состава или работник; дневальный по автопарковке №1 – 1 сотрудник переменного состава; дневальный по автопарковке №2 – 1 сотрудник переменного состава; дневальный по автопарковке №3 – 1 сотрудник переменного состава; патруль по внутренней территории академии – 4 сотрудника переменного состава; дежурный по кадетскому пожарно-спасательному корпусу – 1 учащийся; дневальный по кадетскому пожарно-спасательному корпусу – 2 учащийся.

Патруль по внутренней территории академии несет службу в будние дни с 18.30 до 08.30, в выходные и праздничные дни – с 18.30 до 18.30 следующего дня.

Дежурный и дневальный по кадетскому пожарно-спасательному корпусу дежурят с 18.30 до 22.00 и с 7.00 до 18.30 с учетом существующий норм и ограничений.

Для поддержания внутреннего порядка в корпусах академии ежедневно с 6.00 до 20.00 – 16 сотрудников переменного состава.

2.1.2. В отделении технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России на территории (Ивановская область, Ивановский район, село Бибирево, ул. Центральная, 24):

дежурный по отделению – 1 сотрудник постоянного или переменного состава, имеющий звание младшего или среднего начальствующего состава; помощник дежурного по отделению – 1 сотрудник постоянного или переменного состава, имеющий звание младшего или среднего начальствующего состава и, как исключение, из числа наиболее подготовленных курсантов; дежурный по КПП – 1 сотрудник переменного состава, имеющий звание рядового или младшего начальствующего состава; помощник дежурного по КПП – 3 сотрудника переменного состава; патруль по территории – 4 сотрудника переменного состава.

2.2. Установить время несения службы суточного наряда:

суточный наряд академии - с 18.30 до 18.30 следующих суток;

суточный наряд отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки - с 18:30 до 18:30 следующих суток.

Установить время дежурства кадетов кадетского пожарно-спасательного корпуса: с 18.30 до 22.00 и с 07.00 до 18.30 следующих суток (с учетом существующий норм и ограничений).

2.3. Развод суточного наряда академии производить ежедневно с 17.30 до 18.30 на строевом плацу с привлечением одного-двух сигнальщиков барабанщиков, при плохих погодных условиях (дождь, снег) в фойе перед дежурной частью.

2.4. Инструктаж лиц суточного наряда проводить следующим должностным лицам:

2.4.1. Заместителю начальника академии по служебно-боевой подготовке – ответственного от руководящего состава, дежурного по академии и его помощника.

2.4.2 Дежурному по академии – дежурного по отделению технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки и его помощника.

2.4.3. Начальнику курса (старшине курса) – суточного наряда, назначаемого от курса.

2.5. Указанным должностным лицам в день заступления, проводить проверку знаний обязанностей, внешнего вида лиц суточного наряда. При проведении практических занятий особое внимание уделять готовности лиц суточного наряда к действиям по различным вводным, изменению обстановки.

2.6. Определить место проведения инструктивных занятий с лицами суточного наряда:

- суточный наряд из числа сотрудников постоянного состава – помещение дежурной части или заместителя начальника академии по служебно-боевой подготовке;

- суточный наряд курсов – расположение курсов, кадетский пожарно-спасательный корпус.

2.7. Проверку подготовки и несение службы суточным нарядом осуществлять начальникам факультетов, курсов, сотрудникам дежурной части.

3. Знамя академии хранить в застекленном, опечатанном футляре, в вестибюле академии под охраной дневального, из числа лиц суточного наряда по охране Знамени академии.

Выдачу осуществлять по моему распоряжению, а в мое отсутствие – заместителю начальника академии–начальнику института профессиональной подготовки.

3.1. Назначить:

3.1.1. Командирами знаменных групп:

- командира взвода факультета техносферной безопасности старшего лейтенанта внутренней службы Голубова В.А.,

- командира взвода факультета техносферной безопасности лейтенанта внутренней службы Иванова М.А.,

- командира взвода факультета пожарной безопасности лейтенанта внутренней службы Гладкова А.Н.,

- старшего инспектора отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки капитана внутренней службы Соловьева А.Н.

3.1.2. Знаменщиков, ассистентов и знаменный взвод от курса № 32.

4. Для усиления суточного наряда при возникновении чрезвычайных ситуаций, а также для успешного выполнения задач по обеспечению безопасности личного состава и объектов академии ежедневно с 18.30 до 18.30 следующих суток назначать дежурное подразделение (подразделение антитеррора) в составе взвода курсантов 1, 2 или 3 годов обучения, в количестве 20 человек (согласно графику дежурств). Утвержденный начальником курса список личного состава дежурного

подразделения представлять дежурному по академии к 18.00.

Доведение расчета сил и средств заступающему дежурному подразделению осуществлять в расположении курса начальнику курса (старшине курса) в день заступления в 15.00.

Определить место прибытия и построения дежурного подразделения - фойе у дежурной части. Распределение дежурного подразделения по местам несения службы суточного наряда осуществлять согласно расчету сил и средств.

При обострении сложившейся обстановки, в целях сохранения жизни и здоровья личного состава предусмотреть возможность дополнительной экипировки дежурного подразделения специальными средствами активной обороны.

5. Дежурное подразделение на занятия за пределы академии не выводить, личному составу в ночное время отдыхать обычным порядком.

6. Запретить использовать дежурное подразделение для выполнения хозяйственных и иных работ вне расположения академии.

7. Дежурному по академии не реже одного раза в сутки проверять готовность дежурного подразделения к действиям по предназначению с отражением результатов проверки в ведомости суточного наряда.

8. Установить в академии охрану объектов, пропускной и внутри объектовый режимы в соответствии с приказом академии от 31.08.2018 № 836ДСП «Об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

9. Проверку исправности охранной сигнализации осуществлять ответственным должностным лицам установленным порядком с записью в книге постановки и снятия с сигнализации или в журнале приёма-сдачи под охрану режимных помещений, спец хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и ключей от них.

10. Получение, ношение и сдачу литературы с грифом «Для служебного пользования» осуществлять установленным порядком, исключив случаи утери и несанкционированного доступа к ней.

11. Время работы складов академии установить с 08.30 до 17.30. Закрытие и опечатывание ответственными лицами складов, хранилищ и других служебных помещений производить только после тщательной проверки соблюдения требований пожарной безопасности.

12. Установить в гараже академии следующий порядок работы:

- вскрытие гаража с 07.00 до 08.30

- работа с 08.30 до 17.30

- работа пункта технического обслуживания и ремонта с 08.30 до 17.30

- практические занятия (ПХД) согласно планов

12.1. Допуск в гараж и работы в нем в неустановленное расписанием дня время производить только с разрешения заместителя начальника академии, а в его отсутствие - с разрешения лица, его замещающего.

12.2. Все гаражные помещения, в том числе хранилища с техникой, при сдаче их под охрану опечатывать печатью начальника отделения по ремонту автомобильного транспорта и пожарно-технического вооружения технической части с гаражом отдела тылового обеспечения в присутствии помощника

дежурного по академии и дежурного водителя.

12.3. Ключи от гаражных помещений хранить у дежурного по академии в опечатанном пенале.

12.4. Для вывода машин на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций в гараже иметь:

- дежурный автомобиль (тягач) в постоянной готовности к действиям по предназначению;

- жесткий или гибкий буксир установленной длины у каждого бокса с техникой.

12.5. Установить ограничения движения служебного автотранспорта и автотранспорта сторонних организаций по территории академии со скоростью не более 5 км/ч по выделенному маршруту согласно приложению №15 к настоящему приказу.

12.6. Закрепить водителя дежурной машины за дежурным тягачом.

13. Предрейсовый медицинский осмотр водителей проводить с 07.30 до 09.00 в поликлинике (с лазаретом) академии.

14. Разрешить выезд всех видов транспортных средств академии только в соответствии с нарядом на использование машин, утвержденным мною, либо лицом, меня замещающим. Выезд дежурного водителя - только с разрешения дежурного по академии.

15. Определить стоянку личного и служебного автотранспорта на автопарковках академии в период с 07.30 до 19.00 ежедневно, в остальное время - только с моего разрешения или лица, меня замещающего, за исключением автотранспорта лиц, задействованных для выполнения служебных задач.

16. Разрешить въезд на личном автотранспорте на территорию академии через КПП №2 и территорию отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки начальнику академии и сотрудникам согласно приложению №16 к настоящему приказу.

17. Амбулаторный прием в поликлинике (с лазаретом) академии проводить согласно распорядку дня.

18. Назначить ответственными за внутренний порядок:

18.1. В помещениях учебного корпуса № 1:

1 этаж, выход из 1 учебного корпуса к храму, коридор 1 этажа, лестницы с 1 до 2 этажа – начальника отделения капитального строительства и эксплуатации основных фондов<sup>1</sup>, гардероб факультета заочного обучения – начальника факультета заочного обучения;

2 этаж, коридор 2 этажа, лестницы со 2 до 3 этажа – начальника кафедры основ гражданской обороны и управления в чрезвычайных ситуациях;

3 этаж, коридор 3 этажа, лестницы с 3 до 4 этажа – заведующего кафедрой иностранных языков и профессиональных коммуникаций;

4 этаж, коридор 4 этажа, лестницы с 4 до 5 этажа – заведующего кафедрой естественнонаучных дисциплин, заведующего кафедрой основ экономики и функционирования РСЧС;

5 этаж, коридор 5 этажа, лестницы с 5 этажа до чердака – начальника

<sup>1</sup> С 01.04.2021 начальник отдела капитального строительства и эксплуатации основных фондов

факультета заочного обучения института заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, начальника экспертно-консалтингового отдела;

чердак – начальника отделения капитального строительства и эксплуатации основных фондов<sup>1</sup>.

подвал – начальника курса №41

18.2. В помещениях учебного корпуса № 2:

1 этаж, коридор 1 этажа, выход к храму, фойе у офицерского собрания и комнаты боевой славы, лестницы с 1 до 2 этажа – начальника кафедры пожарной безопасности объектов защиты (в составе УНК «Государственный надзор»);

1 этаж, фойе у дежурной части – начальника курса №32;

2 этаж, коридор заместителей начальника академии, лестницы со 2 до 3 этажа – начальника курса №41;

2 этаж, коридор финансово-экономического отдела, отдела тылового обеспечения, мужской туалет (№ 2221) – начальника отдела тылового обеспечения;

2 этаж, коридор отдела кадров, отдела информационно-технического обеспечения, учебного отдела, начальника учебно – методического центра (далее – начальник УМЦ), начальника отдела информационно-технического обеспечения.

3 этаж, фойе у клуба, клуб - начальника отдела воспитательной работы.

3 этаж, фойе у зала ученого совета – ученого секретаря.

3 этаж, коридоры 3 этажа, лестницы с 3 до 4 этажа – начальника кафедры пожарной тактики и основ аварийно-спасательных и других неотложных работ (в составе УНК «Пожаротушение»);

3 этаж, спортзал, раздевалки спортзала, коридор - начальника кафедры пожарно-строевой, физической подготовки и газодымозащитной службы (в составе УНК «Пожаротушение»).

Запасной выход из спортзала (лестница) с 3 этажа на улицу - начальника кафедры пожарно-строевой, физической подготовки и газодымозащитной службы (в составе УНК «Пожаротушение»);

4 этаж, коридор 4 этажа – начальника отдела воспитательной работы, начальника кафедры государственного надзора и экспертизы пожаров (в составе УНК «Государственный надзор»);

подвал (под дежурной частью) – начальника курса №32;

подвал (под лазаретом поликлиники (с лазаретом)) – начальника курса №21;

подвал (в яблоневом саду) – начальника курса №22;

чердак – начальника отделения капитального строительства и эксплуатации основных фондов;

запасной выход (лестница) из клуба на улицу – начальник курса №32.

18.3. В помещениях учебного корпуса № 3:

1 этаж, коридор 1 этажа, лестницы с 1 до 2 этажа – начальника кафедры эксплуатации пожарной техники, средств связи и малой механизации (в составе УНК «Пожаротушение»);

2 этаж, коридор 2 этажа, лестницы со 2 до 3 этажа – начальника кафедры государственного надзора и экспертизы пожаров (в составе УНК «Государственный надзор»);

3 этаж, коридор 3 этажа, лестницы с 3 до 4 этажа – заведующего кафедрой естественнонаучных дисциплин;

4 этаж, коридор 4 этажа, лестницы с 4 до 5 этажа – начальника кафедры механики, ремонта и деталей машин (в составе УНК «Пожаротушение»);

5 этаж, коридор 5 этажа, лестницы с 5 этажа до чердака – начальника кафедры пожарной безопасности объектов защиты (в составе УНК «Государственный надзор»);

лекционный зал (аудитория №3411, 3411а) - начальника УМЦ;

лекционный зал (аудитория №3403, 3403а) - начальника УМЦ;

чердак - начальника отделения капитального строительства и эксплуатации основных фондов;

подвал – согласно графику уборки, утвержденный начальниками факультетов пожарной и техносферной безопасности.

18.4. В помещениях жилого корпуса (казармы):

1 этаж (левая сторона), – начальника ИБЖ;

1 этаж (правая сторона), – начальник курса №42;

2 этаж – начальник кадетского пожарно-спасательного корпуса;

3 этаж, а также лестница с 3 до 1 этажа – начальника курса №12;

4 этаж, а также лестница с 4 до 3 этажа – начальника курса №22;

5 этаж, а также лестница с 5 этажа до 4 этажа и лестницы на чердак – начальника курса №22;

подвал – начальника курса №12;

чердак - начальника отделения капитального строительства и эксплуатации основных фондов.

18.5. В помещениях курсантского общежития:

1 этаж, лестницы из подвала до 2 этажа – начальника курса №11;

2 этаж – начальника курса №21;

3 этаж, лестницы со 2 до 3 этажа – начальника курса №41;

4 этаж, лестницы с 3 до 4 этажа – начальника курса №32;

5 этаж, лестницы с 4 этажа до чердака – начальника курса №32;

чердак - начальника отделения капитального строительства и эксплуатации основных фондов;

подвал – начальника курса №11.

18.6. В помещениях многофункционального учебно-тренажерного комплекса подготовки пожарных и спасателей:

этажи, коридоры, лестницы – начальника УНК «Пожаротушение»;

подвал, чердак – начальника отделения капитального строительства и эксплуатации основных фондов.

18.7. В помещениях хозяйственного корпуса (оркестр, мастерские):

этажи, лестницы – руководителя духового оркестра;

чердак - начальника отделения капитального строительства и эксплуатации основных фондов.

18.8. В помещениях манежа:

1 и 2 этажи, коридоры, лестницы с 1 до 3 этажа – начальника кафедры пожарно-строевой, физической подготовки и газодымозащитной службы (в составе УНК «Пожаротушение»).

3 этаж, коридор - начальника отдела практического обучения института дополнительного профессионального образования.

18.9. В помещениях технической части с гаражом:

– заместителя начальника отдела тылового обеспечения - начальника технической части с гаражом отдела тылового обеспечения.

18.10. В помещениях поликлиники (с лазаретом) и лазарета поликлиники (с лазаретом):

– начальника поликлиники (с лазаретом).

18.11. В помещениях курсантской бани:

– начальник склада отделения вещевого снабжения

18.12. В помещениях курсантской столовой:

– начальника отделения продовольственного снабжения отдела тылового обеспечения.

18.13. В помещениях учебной пожарно-спасательной части института профессиональной подготовки:

– начальника учебной пожарно-спасательной части института профессиональной подготовки.

18.14. В помещениях, занимаемых структурными подразделениями, на соответствующих руководителей структурных подразделений, а в случае их отсутствия, сотрудников, исполняющих их обязанности.

19. Для оказания помощи в уборке служебных помещений структурных подразделений академии - закрепить за ними учебно-строевые подразделения:

кафедра естественнонаучных дисциплин – курс № 12;

кафедра пожарной тактики и основ аварийно-спасательных и других неотложных работ (в составе УНК «Пожаротушение») – курс № 32;

кафедра пожарной безопасности объектов защиты (в составе УНК «Государственный надзор») – курс № 22;

кафедра основ экономики функционирования РСЧС – курс № 12;

кафедра эксплуатации пожарной техники, средств связи и малой механизации (в составе УНК «Пожаротушение») – курс № 12;

кафедра государственного надзора и экспертизы пожаров (в составе УНК «Государственный надзор») – курс № 32;

кафедра основ гражданской обороны и управления в чрезвычайных ситуациях – курс № 11;

кафедра иностранных языков и профессиональных коммуникаций – курс № 12;

кафедра пожарно-строевой, физической подготовки и ГДЗС (в составе УНК «Пожаротушение») – курс № 32;

кафедра механики и ремонта деталей машин (в составе УНК «Пожаротушение») – курс № 11;

институт заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации курс № 11;

институт безопасности жизнедеятельности – курс № 11;

институт профессиональной подготовки – курс № 41;

отдел практического обучения – курс № 41;

поликлиника (с лазаретом) – курс № 11;

библиотека – курс № 22;

УМЦ – курс № 11, 12;

многофункциональный учебно- тренажерный комплекс подготовки пожарных и спасателей – курс № 21;  
группа психологического обеспечения – курс № 41;  
экспертно – консалтинговый отдел – курс № 11;  
отдел административной работы и правовой деятельности – курс № 12;  
отдел информационно-технического обеспечения – курс № 12;  
отделение по защите государственной тайны – курс № 32;  
отдел кадров и мобилизационной работы – курс № 21;  
отдел тылового обеспечения, отдела капитального строительства и эксплуатации основных фондов – курс № 12;  
финансово-экономический отдел – курс № 22;  
отдел воспитательной работы, клуб – курс № 21;  
дежурная часть – курс № 22;  
группа пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью - курс № 32;  
адъюнктура – курс № 12;  
ученый совет – курс № 21.

20. Распределить территорию академии для уборки в парко-хозяйственный день согласно приложению №11.

21. Установить следующий порядок освещения территории и помещений академии и отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки:

для внутренних помещений - согласно приказа академии от 29.03.2019 №388 «Об утверждении Регламента использования электрической энергии для освещения помещений объектов ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

в темное время суток электрическое освещение территории академии и отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки должно быть включенным;

после отбоя в спальнях помещениях оставлять дежурное освещение (не яркий темно-синий свет);

в случае прекращения подачи электроэнергии в каждом курсантском подразделении иметь необходимое количество светодиодных ламп для резервного освещения на посту дневального (этажах курсантского общежития).

Контроль за соблюдением режима освещения в темное время суток возложить на дежурного по академии, начальника отдела капитального строительства и эксплуатации основных фондов и начальников курсов.

22. Курение табака на территории академии и территории отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки запретить, за исключением специально отведенных мест для курения табака в соответствии с приказом ФГБОУ ВПО Ивановского института ГПС МЧС России от 15.04.2016 № 298 «Об ограничении курения табака».

23. Установить для личного состава академии виды и порядок ношения формы одежды в академии в строгом соответствии с приказами МЧС России от 10.08.2017 №336 «Об утверждении Правил ношения форменной одежды

сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы» с учетом последующих изменений. Работникам академии, работникам сторонних организаций, осуществляющих работу в интересах МЧС России, рекомендовано ношение одежды делового стиля, работникам аутсорсинга выполнение хозяйственных работ производить в специальной одежде установленного образца.

24. Определенную начальником академии форму одежды в академии на текущие сутки для ношения, проведения развода и совещаний доводить до всего личного состава путем размещения образцов на стенде КПП №1, а также речевым сообщением дежурного по академии (по указанию руководства). Форму одежды на утреннюю физическую зарядку (приложение № 14) дежурному по академии доводить до факультетов за 10 минут до подъема через дежурных по курсам. Форму одежды на развод суточного наряда дежурные по курсу (общезитию) уточняют у дежурного по академии за 30 минут до развода по средствам связи.

25. Разрешить ношение гражданской формы одежды курсантам при убытии в городское увольнение в предвыходные, выходные и праздничные дни, студентам в выходные дни для проведения спортивно-массовой работы.

26. Специальную одежду и рабочий комплект обмундирования для выполнения хозяйственных работ хранить в установленном порядке в комнатах личных вещей курсов.

27. Разрешить ношение спортивной одежды сотрудникам и переменному составу академии в часы проведения спортивно-массовых мероприятий и учебных занятий по физической культуре. Прибытие и убытие в спортивной форме одежды в академию, из академии запретить.

28. Установить места и варианты проведения утренней физической зарядки курсами согласно приложению №14 к настоящему приказу.

29. Приготовление пищи в столовой и принятие решения дежурным фельдшером совместно с дежурным по академии об ее пригодности к употреблению и разрешении к выдаче заканчивать за 30 минут до начала приема пищи личным составом.

Готовую пищу подавать на раздачу за 5-10 минут до прихода личного состава курсантских подразделений в столовую. Очередность прибытия подразделений на прием пищи установить в соответствии с разработанным отделом тылового обеспечения графиком.

30. Подразделениям прибывать в столовую для приема пищи с песней. Осуществлять движение подразделений в составе походного строя под командованием сотрудников из числа командиров учебных групп, старшин, командиров взводов, начальников курсов, заместителей начальников курсов. Следование в столовую одиночным порядком запретить. Установить прибытие личного состава суточного наряда в столовую в составе смен суточного наряда.

31. Контроль организации приема пищи возложить на сотрудников факультетов, контролирующих мероприятия распорядка дня, ответственного по академии в праздничные дни, дежурного по академии и начальника отделения продовольственного снабжения отдела тылового обеспечения.

Установить периодичность контроля и проверки организации прибытия (убытия), приема пищи курсантскими подразделениями:

- руководством академии не менее 4-х раз в месяц (один из приемов пищи);
- начальником отдела тылового обеспечения, начальником отделения продовольственного снабжения отдела тылового обеспечения не менее 8-ми раз в месяц (один из приемов пищи), из них не менее 4-х раз в месяц в выходные дни;
- дежурному по академии, сотрудникам факультета, контролирующим мероприятия распорядка дня (ежедневно при каждом приеме пищи).

Результаты проверки отражать в книге проверки качества приготовления пищи.

32. Контроль своевременного прибытия в установленном порядке подразделений в столовую возложить на дежурного по академии и сотрудников факультетов, контролирующих мероприятия распорядка дня.

33. Помывку личного состава в курсантской бане со сменой белья производить в соответствии с графиком помывки согласно приложению №19 к настоящему приказу. Контроль помывки курсантов возложить на старшин подразделений. Организацию помывки курсантского состава академии, контроль за поддержанием внутреннего порядка и состоянием оборудования курсантской бани возложить на начальника отделения вещевого снабжения и банно-прачечного обеспечения отдела тылового обеспечения, начальника поликлиники (с лазаретом) или дежурного фельдшера.

34. Общую уборку помещений курсов проводить ежедневно силами суточного наряда по курсам (общезитию). Встряхивание и проветривание постельных принадлежностей проводить каждую субботу, согласно распорядку дня, под руководством ответственных по факультетам.

35. Перед началом практических занятий, работ на технике и проведением хозяйственных работ производить тщательный инструктаж личного состава по соблюдению требований безопасности с отметкой в журналах инструктажей.

Ответственность за соблюдение требований безопасности возложить на начальников курсов, преподавателей, старших машин и команд, назначенных для производства работ и проведения занятий.

36. Хозяйственные работы проводить по имеющимся заявкам в соответствии с графиком дежурств. Для выполнения непредвиденных работ личный состав выделять с разрешения заместителя начальника академии по служебно-боевой подготовке, а на работы вне расположения академии - только с разрешения начальника академии.

37. Запретить внос (ввоз) на территорию академии и территорию отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки предметов согласно приложению №18.

38. Признать утратившим силу приказ академии от 25.07.2019 №995 «Об организации службы суточного наряда, внутреннего порядка в ФГБОУ ВО Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

39. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии по служебно-боевой подготовке.

Начальник академии  
генерал-лейтенант внутренней службы



И.А. Малый

Приложение №1  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.03.2011 № 265

Распорядок дня курсантов, проживающих на территории академии

№ п/п	Элементы распорядка дня		Всего мин.	Понедельник	Вторник – пятница	Суббота	Воскресенье и праздничные дни
1.	Подъём личного состава.		-	6.00	6.00	6.00	7.00
2.	Утренняя физическая зарядка.		30	6.10-6.40	6.10-6.40	-	-
3.	Вытряхивание и проветривание постельных принадлежностей.		30	-	-	6.10-6.40	-
4.	Утренний туалет.		20	6.40-7.00	6.40-7.00	6.40-7.00	7.00-7.20
5.	Завтрак.		70 (50)	7.00-8.10	7.00-8.10	7.00-8.10	7.20-8.10
6.	Утренний осмотр.		10 (5)	8.10-8.15	8.10-8.20	8.10-8.20	-
7.	Подготовка к занятиям, развод на занятия.		25 (30)	8.15-8.45	8.20-8.45	8.20-8.45	-
8.	Учебные занятия:	1 и 2 час.	90	8.45-10.15	8.45-10.15	8.45-10.15	-
		3 и 4 час.	90	10.30-12.00	10.30-12.00	10.30-12.00	
		5 и 6 час.	90	12.15-13.45	12.15-13.45	12.15-13.45	
9.	Наведение порядка, подготовка к увольнению и культурно-массовым мероприятиям		20	-	-	-	8.10-8.30
10.	Информирование личного состава.		30	-	-	-	8.30-9.00
11.	Увольнение личного состава 2 категории.		-	-	-	-	9.00-7.00
12.	Подготовка к обеду.		10	13.45-13.55	13.45-13.55	13.45-13.55	13.45-13.55
13.	Обед.		70	13.55-15.05	13.55-15.05	13.55-15.05	13.55-15.05
14.	Увольнение личного состава 3 категории.		-	-	-	-	15.05-21.00
15.	Увольнение личного состава 1 категории.		-	-	-	15.15	Мероприятия по плану выходного дня
16.	Учебные, факультативные занятия:	7 и 8 час.	90	15.15-16.45	15.15-16.45	-	
		9 и 10 час.	90	17.40-19.10	17.40-19.10	-	
17.	Воспитательная работа, служебно-боевая подготовка, индивидуальная работа с курсантами.		35	16.55-17.30	16.55-17.30	-	
18.	Научно исследовательская работа.		195 (150)	15.15-18.30	15.15-18.30 (по вторника)	-	

				м и четвергам 16.00- 18.30)		
19.	Уборка закреплённой территории.	40	-	-	15.15- 15.55	
20.	Развод на самостоятельную работу.	5	15.55- 16.00	15.55- 16.00	15.55- 16.00	
21.	Время для самостоятельной работы:	1 час.	16.00- 16.45	16.00- 16.45	16.00- 16.45	
		2 час.	16.55- 17.40	16.55- 17.40	16.55- 17.40	
		3 час.	17.45- 18.30	17.45- 18.30	17.45- 18.30	
22.	Спортивная работа (уборка закреплённой территории).	30	18.30- 19.00	18.30- 19.00	-	
23.	Парково-хозяйственный день (последняя пятница месяца).	135	-	15.15- 17.30	-	
24.	Время для личных потребностей (уборка закреплённой территории).	30	-	-	18.30- 19.00	
25.	Ужин.	70	19.00- 20.10	19.00- 20.10	19.00- 20.10	19.00- 20.10
26.	Личное время, время для самостоятельной работы.	65	20.10- 21.15	20.10- 21.15	20.10- 21.15	Мероприятия по плану выходного дня
27.	Вечерняя прогулка.	15	21.15- 21.30	21.15- 21.30	21.15- 21.30	
28.	Вечерняя поверка.	10	21.30- 21.40	21.30- 21.40	21.30- 21.40	
29.	Туалет, подготовка ко сну.	20	21.40- 22.00	21.40- 22.00	21.40- 22.00	21.40- 22.00
30.	Отбой.	-	22.00	22.00	22.00	22.00

Примечание: 30 минут личного времени курсантам предоставляется в обеденное время в соответствии с графиком приёма пищи переменным составом Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России.

### 1. Подготовка суточного наряда:

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время
1	Личная подготовка. Отдых (сон)	15.10-16.10
2	Теоретическая подготовка, практическое занятие	16.15-17.15
3	Прибытие к месту развода	17.20
4	Развод	17.30
5	Подведение итогов службы: - дежурным по академии	18.30-18.40
6	Самостоятельная работа сменившегося наряда	20.10-21.15

2. Подготовка суточного наряда, заступающего в отделение технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки (за исключением дежурного по отделению и его помощника):

№ п/п	Элементы распорядка дня	Время
1	Личная подготовка. Теоретическая подготовка, практическое занятие	13.55-15.15
2	Прибытие к дежурному по академии для проверки наличия личного состава на строевой плац академии	15.15
3	Убытие в отделение с КПП-2	15.30
4	Развод в отделение начальником ОТСО и УМБ ИПП (курса) или лицом его замещающим	16.50
5	Подведение итогов службы: - дежурным по отделению	17.30
6	Самостоятельная работа сменившегося наряда	20.10-21.15

Прибытие дежурного по отделению и его помощника к дежурному по академии для проведения инструктажа в дежурную часть: 15.15.

Порядок увольнения личного состава:

Увольнение предоставляется личному составу согласно таблице, при отсутствии неснятых дисциплинарных взысканий и неисправленных неудовлетворительных оценок.

Категория	Средний балл	Увольнение личного состава
1	4,6-5,0	с 15.05 субботы до 07.00 понедельника
2	4,0-4,59	с 09.00 воскресенья до 07.00 понедельника
3	3,61-3,99	с 15.05 воскресенья до 21.00 воскресенья
4	менее 3,6	Без увольнений

Примечание: убытие в увольнение курсантов, имеющих поощрение в виде внеочередного увольнения из расположения, возможно с разрешения начальника академии (заместителя начальника академии-начальника института профессиональной подготовки). На мероприятиях по воспитательной работе в выходные дни присутствует весь переменный состав (кроме курсантов, входящих в 1-ю категорию по результатам учебы).

Представление дежурными по курсам, общежитию, увольняемых дежурному по академии:

- предвыходные, предпраздничные дни – 15.05-15.15 и 19.00-19.10
- выходные, праздничные дни – 09.00-09.10 и 15.05-15.15

Доклад дежурных по курсам дежурному по академии о прибытии увольняемых:

- 21.05-21.15
- 07.05-07.15

Прием больных:

- в поликлинике (с лазаретом) академии – 08.00-08.35
- 15.10-18.30
- 20.30-21.15
- в поликлинике МСЧ УМВД России по Ивановской области – 08.00-18.00

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы



Д.Н. Костылев

Распорядок дня  
курсантов выпускных курсов, проживающих вне расположения академии

№ п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность (мин.)	Понедельник	Вторник-суббота
1.	Прибытие в расположение академии	-	7.30	7.50
2.	Утренний осмотр	5-10	8.10-8.15	8.10-8.20
3.	Развод на занятия, подготовка к занятиям	30 (пн.) 25 (вт.-сб.)	8.15-8.45 строевой плац (в составе академии)	8.20-8.45
4.	Учебные занятия:			
	1-2 час	90	8.45-10.15	8.45-10.15
	3-4 час	90	10.30-12.00	10.30-12.00
	5-6 час	90	12.15-13.45	12.15-13.45
5.	Подготовка к обеду	10	13.45-13.55	13.45-13.55
6.	Обед	70	13.55-15.05	13.55-15.05
7.	Прибытие в расположение академии	-	15.05	15.05
8.	Подготовка к учебным занятиям	10	15.05-15.15	15.05-15.15 15.50-16.00 (вт.-чт.)
9.	Учебные занятия:			
	7-8 час	90	15.15-16.45	15.15-16.45
	9-10 час	90	17.40-19.10	17.40-19.10
10.	Воспитательная работа, информирование, служебно-боевая подготовка, индивидуальная работа	35	16.55-17.30	16.55-17.30
11.	Факультативы, НИР, консультации, самостоятельная работа	90	15.50-17.30	15.50-17.30
12.	Убытие в город на самостоятельную работу, работа с научными руководителями ВКР	90	15.50-17.30	15.50-17.30
13.	Прибытие в академию	-	17.30	17.30
14.	Спортивно-массовая работа	60	17.30-18.30	17.30-18.30
15.	Убытие в город	-	18.30 По окончании учебных занятий	18.30 По окончании учебных занятий

## Подготовка суточного наряда

1	Личная подготовка. Отдых (сон)	15.10-16.10
2	Теоретическая подготовка, практическое инструктивное занятие	16.10-17.20
3	Прибытие к месту развода	17.20
4	Развод	17.30
5	Подведение итогов несения службы дежурным по академии	18.30-18.40

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы



Д.Н. Костылев

Приложение №3  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 29.03.2021 № 265

Перечень организационных мероприятий академии

Дни недели	Мероприятия для постоянного состава	Плановые мероприятия для курсантских подразделений	Время
ПОНЕДЕЛЬНИК	Развод личного состава на занятия (в составе академии).		8.15-8.45
	Строевая подготовка (1,2,3 (недели месяца) зачет - 4).		15.00-16.00
		Занятия с младшими командирами (1 – в академии, 2, 3, 4 – на курсах).	16.55-17.30
	Оперативное совещание при начальнике академии.		10.00-11.00
	Информирование руководящего состава.		11.00-11.30
		Помывка кадет, л/с курса № 22 в бане	18.50-21.30
		Вечерняя поверка для курсантов, проживающих на территории академии (в составе академии).	
ВТОРНИК	Служебно-боевая подготовка и ОГП в общеакадемической группе (4).		15.00-17.00
	Правовое информирование постоянного состава (4)		
		Воспитательная работа: - Подведение итогов воспитательной работы, состояния правопорядка и дисциплины на факультетах за прошедший месяц, квартал, год и постановка задач по организации воспитательной работы на факультетах текущий месяц, квартал, год (1); - Религиозный лекторий (2); - Единый день правовых знаний (3); - Единый день информирования (4).	16.55-17.30
		Помывка л/с курса №№ 11, 12 в бане.	18.00-21.30
СРЕДА	Физическая подготовка для постоянного состава.		15.00-17.20
		Служебно-боевая подготовка.	16.55-17.30
		Помывка л/с курса №№ 21,41,51.1 в бане.	18.00-21.30

Дни недели	Мероприятия для постоянного состава	Плановые мероприятия для курсантских подразделений	Время
ЧЕТВЕРГ	Информирование личного состава (2,4)		15.00-15.30
	Служебно-боевая подготовка: - в учебных группах под руководством начальников структурных подразделений (4).		08.30-17.00
	Доведение приказов приговоров, случаев привлечения к уголовной и дисциплинарной ответственности (2).		08.30-17.00
		Воспитательная работа: - Общее собрание л/с курса (1); - Доведение приказов, приговоров, случаев привлечения к уголовной и дисциплинарной ответственности (2); - Вечер вопросов и ответов (октябрь и апрель), беседа по плану академии (3); - Беседа по плану факультетов (4).	16.55-17.30
	Помывка л/с курса № 32 в бане	18.00-21.30	
ПЯТНИЦА		Подведение итогов воспитательной работы, состояния правопорядка и дисциплины на курсах за текущую неделю, месяц и постановка задач по организации воспитательной работы на курсах на следующую неделю, месяц.	8.20-8.40
	Подведение итогов воспитательной работы, состояния правопорядка и дисциплины в отделах (на кафедрах, службах) за текущий месяц и постановка задач по организации воспитательной работы в отделах (на кафедрах, службах) на следующий месяц (4).		15.00-15.30
	Парково-хозяйственный день (4).		15.15-17.30
		Помывка л/с курса №42, 51 в бане.	20.30-21.30
СУББОТА		Вытряхивание и проветривание постельных принадлежностей.	6.10-6.10
		Увольнение из расположения академии курсантов 1 категории.	с 15.15
		Время для самостоятельной работы.	16.00-18.30
		Личное время, уборка закрепленной территории.	18.30-19.00
ВОСКРЕСЕНЬЕ		Информирование.	8.30-9.00
		Увольнение личного состава 2,3 категории, культурно-досуговые мероприятия (по планам факультетов), время для самостоятельной работы.	с 9.00-7.00 с 15.05-21.00
		Спортивно-массовая работа (4).	10.00-13.00
	Приём командованием курсов родственников курсантов и посетителей.	Встреча курсантов с родственниками.	15.05-19.00

<sup>1</sup> Время в объеме 4 академических часов определяется руководителем структурного подразделения

Сотрудники (работники) вправе отсутствовать на мероприятиях, проводимых начальником академии (в случае если их участие в данных мероприятиях предусмотрено локальными нормативными актами академии), только с его разрешения или разрешения лица его замещающего.

Переменный состав – в случае невозможности прибытия на службу по причине временной нетрудоспособности и иным обстоятельствам, исключающим возможность выполнения служебных обязанностей, в обязательном порядке уведомляют непосредственного руководителя (в случае отсутствия непосредственного руководителя уведомляют прямого руководителя).

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы



Д.Н. Костылев

Приложение №4  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 03.03.2021 № 265

Распорядок дня курсантов, находящихся на территории  
отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института  
профессиональной подготовки академии.

№ п/п	Элементы распорядка дня		Всего мин.	Понедельник-пятница	Суббота	Воскресенье
1.	Подъём личного состава		-	6.00	6.00	7.00
2.	Утренняя физическая зарядка		30	6.10-6.40	-	-
3.	Вытряхивание и проветривание постельных принадлежностей		20	-	-	7.00-7.20
4.	Утренний туалет		30(20)	6.40-7.10	6.10-6.40	7.20-7.40
5.	Утренний осмотр		10	7.10-7.20	6.40-6.50	7.40-7.50
6.	ЗАВТРАК		30	7.50-8.20	7.00-7.30	7.50-8.20
7.	Личное время, уборка закрепленной территории		70			8.20-9.30
8.	Информирование л/с		30	-	-	9.30-10.00
9.	Спортивно массовые мероприятия		180	-	-	10.00-13.00
10.	Подготовка к занятиям		10	8.20-8.30	-	-
11.	Учебные занятия	1 и 2 час	90	8.45-10.15	-	-
		3 и 4 час	90	10.30-12.00	-	-
		5 и 6 час	90	12.15-13.45	-	-
12.	Личное время, уборка территории		50	-	-	13.00-13.45
13.	Подготовка к обеду		15	13.45-14.00	13.50-14.00	13.45-14.00
14.	ОБЕД		30	14.00-14.30	14.00-14.30	14.00-14.30
15.	Личное время		30(40)	14.30-15.00	14.30-15.00	14.30-15.10
16.	Подготовка УМБ к занятиям, уборка территории		210	-	-	15.10-18.40
17.	ПХД (пятница)		190	15.10-18.20	-	-
18.	Учебные занятия	7 и 8 час	90	15.30-17.00	-	-
		9 и 10 час	90	17.10-18.40	-	-

19.	Подготовка к ужину	10	18.40-19.00	18.40-19.00	18.40-19.00
20.	УЖИН	20	19.00-19.20	19.00-19.20	19.00-19.20
21.	Обслуживание техники и учебных мест	50	19.20-20.10	19.20-20.10	19.20-20.10
22.	Личное время, время для самостоятельной работы	65	-	20.10-21.15	20.10-21.15
23.	Воспитательная работа	35	20.10-20.45	-	-
24.	Личное время, время для самостоятельной работы	30	20.45-21.15	-	-
25.	Вечерняя прогулка	15	21.15-21.30	21.15-21.30	-
26.	Вечерняя поверка	10	21.30-21.40	21.30-21.40	21.30-21.40
27.	Туалет, подготовка ко сну	20	21.40-22.00	21.40-22.00	21.40-22.00
28.	Отбой	-	22.00	22.00	22.00
29.	Ночные занятия	90	00.00-01.30	-	-

Примечание:

Подготовка лиц суточного наряда

- |                                    |             |
|------------------------------------|-------------|
| 1. Подготовка внешнего вида, отдых | 15.15-16.20 |
| 2. Инструктаж лиц суточного наряда | 16.20-16.50 |
| 3. Развод                          | 16.50-17.10 |
| 4. Прием/сдача дежурства           | 17.10-17.30 |

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы



Д.Н. Костылев

Приложение №5  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 03.03.2021 № 265

Режим дня  
кадетского пожарно-спасательного корпуса академии

№ п/п	Элементы режима дня	Понедельник пятница	Суббота	Воскресенье	
1.	Подъём личного состава	07.00-07.10	07.00-07.10	08.00	
2.	Утренняя физическая зарядка	07.10-07.25	-	-	
3.	Вытряхивание и проветривание постельных принадлежностей	-	07.10-07.25	-	
4.	Утренний туалет	07.30-07.50	07.30-07.50	08.30-08.50	
5.	ЗАВТРАК	07.50-08.10	07.50-08.10	08.50-09.10	
6.	Утренний осмотр л/с	08.10-08.30	08.10-08.30	Мероприятия согласно плана выходного дня	
7.	Подготовка к занятиям, убытие на занятия	08.30-08.40	08.30-08.40		
8.	Учебные занятия	1-й урок	08.40-09.20	08.40-09.20	-
		2-й урок	09.30-10.10	09.30-10.10	-
		3-й урок	10.20-11.00	10.20-11.00	-
9.	ЗАВТРАК (2-й)	11.00-11.25	11.00-11.25	11.00-11.25	
10.	Учебные занятия	4-й урок	11.25-12.05	11.25-12.05	Мероприятия согласно плана выходного дня
		5-й урок	12.15-12.55	12.15-12.55	
		6-й урок	13.05-13.45	13.05-13.45	
		7-й урок	13.55-14.35	13.55-14.35	
11.	Подготовка к обеду	14.35-14.45	14.35-14.45	14.35-14.40	
12.	ОБЕД	14.45-15.15	14.45-15.15	14.45-15.15	
13.	Внеурочное время	15.15-16.30	15.15-16.30	Мероприятия согласно плана выходного дня	
14.	Самостоятельная работа 1-й час	16.45-17.30	16.45-17.30		
15.	ПОЛДНИК	17.30-17.50	17.30-17.50	17.30-17.50	

16.	Самостоятельная работа 2-й час	17.50-18.50	Мероприятия согласно плана предвыходного дня	Мероприятия согласно плана выходного дня
17.	Спортивно массовая работа	18.50-19.30		
18.	Подготовка к ужину	19.30-19.40	19.30-19.40	19.30-19.40
19.	УЖИН	19.40-20.00	19.40-20.00	19.40-20.00
20.	Личное время	20.00-20.50	Мероприятия согласно плана предвыходного дня	Мероприятия согласно плана выходного дня
21.	Информирование (просмотр информационных телепередач)	20.50-21.20		
22.	Вечерняя прогулка	21.20-21.30		
23.	Вечерняя поверка	21.30-21.40	21.30-21.40	21.30-21.40
24.	Туалет, подготовка ко сну	21.40-22.00	21.40-22.00	21.40-22.00
25.	Отбой	22.00	22.00	22.00

Дни недели	Плановые мероприятия для кадет	Время
Понедельник	Общий развод личного состава академии	08.15-08.35
	Мероприятия, проводимые во внеурочное время	15.15-16.30
	Общеакадемическая вечерняя поверка	21.30-21.40
	Помывка личного состава в бане	18.50-19.30
Вторник	Занятия по служебно-боевой подготовке	15.15-16.30
Среда	Мероприятия, проводимые во внеурочное время	15.15-16.30
Четверг	1 четверг – православный лекторий	15.15-16.00
	2 четверг – психологическая работа (10 класс), мероприятия, проводимые во внеурочное время (11 класс)	
	3 четверг – единый день информирования	
	4 четверг – единый день правовых знаний	
Пятница	Мероприятия, проводимые во внеурочное время (10 класс)	15.15-16.00
	Психологическая работа (11 класс)	
	Подведение итогов	16.00-16.40
	Общее собрание кадет (1 пятница месяца)	
Суббота	Парково-хозяйственный день	15.15-18.00
	Увольнение из расположения академии	18.00-21.00
	Культурно-массовые мероприятия	18.00-21.00
Воскресение	Мероприятия согласно плана выходного дня	

## I. Подготовка наряда из числа кадет:

1.	Личная подготовка, сон	15.15-16.30
2.	Теоретическая подготовка, практическое занятие с лицами, заступающими в суточный наряд	16.45-17.15
3.	Прибытие к месту развода	17.20
4.	Развод	17.30
5.	Подведение итогов службы дежурным по академии	18.30-18.40
6.	Дежурство в составе суточного наряда	18.40-22.00 07.00-18.40

II. Учебные занятия в субботу проводятся в рамках подготовки к ЕГЭ и консультаций по учебным дисциплинам

## III. Порядок увольнения личного состава:

Представление дежурным по кадетскому пожарно-спасательному корпусу увольняемых дежурному по академии:

- предвыходные, предпраздничные дни – 18.00-18.10
- выходные, праздничные дни – 15.20-15.30

Начальник кадетского пожарно-спасательного корпуса  
подполковник внутренней службы



Т.А. Камардин

Приложение №6  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.12.2021 № 265

Распорядок дня  
адъюнктов адъюнктуры академии по очной форме обучения

№ п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность	Понедельник	Вторник – пятница	Суббота
1.	Развод на учебные занятия (для адъюнктов)	10 мин	7.55 строевой плац	8.30-8.40 (адъюнктура академии)	
2.	Учебные занятия*: 1-2 час 3-4 час 5-6 час	90 мин 90 мин 90 мин	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15- 13.45***	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15- 13.45***	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15- 13.45***
3.	Обед	45 мин	13.00-13.45	13.00-13.45	13.00-13.45
4.	Воспитательная работа, информирование	30 мин	-	14.45-15.15	-
5.	Учебные занятия*: 7-8 час 9-10 час	90 мин 90 мин	15.15-16.45 17.40-19.10	15.15-16.45 17.40-19.10	15.15-16.45 17.40-19.10
6.	Подведение итогов за учебный день****	10 мин	17.20-17.30	17.20-17.30	
7.	Консультации с научным руководителем (согласно индивидуальному учебному плану работы адъюнкта)**	90 мин	13.50-17.20	13.50-17.20	
8.	Научно-исследовательская работа (согласно индивидуальному плану работы адъюнкта)	90 мин	13.45-17.20	13.45-17.20	

Распорядок дня  
адъюнктов адъюнктуры академии по заочной форме обучения  
во время промежуточной аттестации

№ п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность	Понедельник	Вторник – пятница	Суббота
1.	Развод на учебные занятия (для адъюнктов)	10 мин	7.55 строевой плац	8.30-8.40 (адъюнктура академии)	
2.	Учебные занятия*: 1-2 час 3-4 час 5-6 час	90 мин 90 мин 90 мин	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45***	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45***	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45***
3.	Обед	45 мин	13.00-13.45	13.00-13.45	13.00-13.45
4.	Воспитательная работа, информирование	30 мин	-	14.45-15.15	-
5.	Учебные занятия*: 7-8 час 9-10 час	90 мин 90 мин	15.15-16.45 17.40-19.10	15.15-16.45 17.40-19.10	15.15-16.45 17.40-19.10
6.	Консультации с научным руководителем (согласно индивидуальному учебному плану работы адъюнкта)**	90 мин	13.45-17.20	13.45-17.20	
7.	Научно-исследовательская работа (согласно индивидуальному плану работы адъюнкта)	90 мин	13.45-17.20	13.45-17.20	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45
8.	Подведение итогов за учебный день****	10 мин	17.20-17.30	17.20-17.30	

\* в дни, когда в учебном расписании нет учебных занятий, указанные часы отводятся для выполнения научно-исследовательской работы (диссертационной работы) на кафедре;

\*\* в пятницу консультации научных руководителей с 13.50 до 16.20;

\*\*\* время обеда в случае 5-6 часа учебных занятий: 13.45-14.45;

\*\*\*\* в случае 7-8 часа учебных занятий подведение итогов: 15.40-15.50.

Начальник адъюнктуры  
полковник внутренней службы



Д.А. Ульев

Приложение №7  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.03.2021 № 265

**Распорядок дня  
слушателей факультета заочного обучения института заочного обучения,  
переподготовки и повышения квалификации академии**

№ п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность	Понедельник	Вторник - суббота
1	Прибытие в расположение академии	-	7.40	8.05
2	Развод на учебные занятия (для сотрудников)	-	7.45 строевой плац	8.15 плац перед курсантской столовой
3	Прибытие на учебные занятия (для гражданских лиц)	5	7.45-8.00	8.15-8.20
4	Подготовка к учебным занятиям	25	8.20-8.45	8.20-8.45
5	Учебные занятия: 1-2 час 3-4 час 5-6 час	90 90 90	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45	8.45-10.15 10.30-12.00 12.15-13.45
6	Обед	60	13.45-14.45	13.45-14.45
7	Прибытие в расположение академии	-	14.50	14.50
8	Развод на учебные занятия (для сотрудников)	-	14.50	14.50
9	Прибытие на учебные занятия (для гражданских лиц)	5	14.45-14.50	14.45-14.50
10	Подготовка к учебным занятиям	5	14.55-15.00	14.55-15.00
11	Учебные занятия: 7-8 час 9-10 час	90 90	15.00-16.30 16.40-18.10	15.00-16.30 16.40-18.10
12	Воспитательная работа, информирование	30	-	18.10-18.40
	Подведение итогов за учебный день с командирами и старостами учебных групп	10	По окончании учебных занятий	По окончании учебных занятий

Начальник факультета заочного обучения  
института заочного обучения,  
переподготовки и повышения квалификации  
подполковник внутренней службы



И.А. Золотов

Приложение №8  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 03.03.2011 № 265

Распорядок дня  
обучающихся по очной форме обучения по направлениям подготовки  
«Техносферная безопасность» и «Государственное и муниципальное управление»  
(уровень магистратуры)

№ п/п	Элементы распорядка дня	Продолжительность	Понедельник	Вторник - суббота
1	Прибытие в расположение академии	-	7.30	8.10
2	Развод на учебные занятия	30 (пн.) 15(вт.-сб.)	8.15-8.45 строевой плац (в составе академии)	8.10-8.25
3	Подготовка к учебным занятиям	20	8.25-8.45	8.25-8.45
4	Учебные занятия:			
	1-2 час	90	8.45-10.15	8.45-10.15
	3-4 час	90	10.30-12.00	10.30-12.00
	5-6 час	90	12.15-13.45	12.15-13.45
5	Подготовка к обеду	10	13.45-13.55	13.45-13.55
6	Обед	60	13.55-15.05	13.55-15.05
7	Прибытие в расположение академии	-	15.05	15.05
8	Подготовка к учебным занятиям	10	15.05-15.15	15.05-15.15
9	Воспитательная работа, информирование	35	-	16.55-17.30
10	Учебные занятия:			
	7-8 час	90	15.15-16.45	15.15-16.45
	9-10 час	90	17.40-19.10	17.40-19.10
11	Научно-исследовательская работа, консультации с научными руководителями (согласно индивидуальному плану работы)	135	15.15-17.30	15.15-17.30 16.00-17.30 (вт.-чт.)
12	Убытие в город	-	17.30 по окончании учебных занятий	17.30 по окончании учебных занятий

Начальник факультета  
техносферной безопасности  
полковник внутренней службы



В.В. Жильцов

Приложение № 9  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.03.2017 № 265

Распорядок дня учебной пожарно-спасательной части  
института профессиональной подготовки

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения, час. мин.
1.	Смена караулов	08:00-08:30
2.	Подготовка к занятиям	08:30-08:45
3.	Учебные занятия: первый и второй учебный час третий и четвертый учебный час пятый и шестой учебный час	08:45-10:15 10:30-12:00 12:15-13:45
4.	Время приема пищи	13:55-15:05
5.	Учебные занятия: седьмой и восьмой час девятый и десятый час	15:15-16:45 16:55-18:25
6.	Время психологической разгрузки	18:35-19:10
7.	Время приема пищи	19:20-20:10
8.	Самостоятельная подготовка, выполнение индивидуальных заданий, изучение нормативных документов	20:10-21:00
9.	Культурно-досуговая работа, информирование личного состава, прослушивание радио и просмотр телепрограмм, личное время	21:00-21:30
10.	Вечерний туалет	21:30-22:00
11.	Отдых <sup>1</sup> . Несение караульной службы, охрана помещений и территории УПСЧ	22:00-06:00
12.	Подъем	06:00
13.	Утренний туалет, физическая зарядка	06:00-06:30
14.	Время приема пищи	06:30-07:00
15.	Подготовка к смене караулов	07:00-08:00

1. Отдыхающему личному составу разрешается снимать обувь, при этом не должно увеличиваться время сбора личного состава по сигналу тревоги и надевания боевой одежды и снаряжения.

Начальник учебной пожарно-спасательной  
части института профессиональной подготовки  
капитан внутренней службы

Д.И.Ухов

Приложение №10  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.13.2021 № 265

Список должностей, при назначении на которые,  
должностное лицо имеет право  
вскрывать гаражные помещения

№ п/п	Должность
1	Начальник отдела тылового обеспечения
2	Заместитель начальника отдела – начальник технической части с гаражом отдела тылового обеспечения
3	Начальник отделения по эксплуатации автомобильного транспорта и пожарно-технического вооружения технической части с гаражом отдела тылового обеспечения
4	Начальник отделения по ремонту автомобильного и пожарно-технического вооружения технической части с гаражом отдела тылового обеспечения
5	Дежурный по академии в присутствии дежурного водителя (согласно графику дежурств)

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы

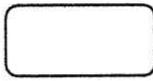


Д.Н. Костылев

Приложение №1  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России от 22.03.2021 № 265

Схема закрепления территории академии за курсами



- |                                                                                     |           |                                                                                      |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|  | курс № 11 |  | курс № 12 |
|  | курс № 21 |  | курс № 22 |
|  | курс № 41 |  | курс № 32 |
|                                                                                     |           |  | УПСЧ      |

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы

Д.Н. Костылев

Схема охраны объектов академии



Приложение №13  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.03.2021 № 265

## Перечень видов формы одежды и содержание вариантов для проведения утренней физической зарядки

1. Для проведения утренней физической зарядки устанавливается следующая форма одежды:

Форма №1 - спортивная (в трусах, майке или без майки, тренировочном костюме, кедах, кроссовках).

Форма №2 - летняя повседневная или специальная форма одежды, без головного убора, с обнаженным торсом или в майке, в брюках серо-синего цвета, в ботинках с высокими берцами.

Форма №3 – летняя повседневная или специальная форма одежды в куртке серо-синего цвета, без головного убора.

Форма №4 - летняя повседневная или специальная форма одежды в куртке, в головном уборе.

Форма №5 - зимняя повседневная или специальная форма одежды.

2. Условия применения формы одежды на утренней физической зарядке

В целях закаливания и предупреждения переохлаждения личного состава форма для утренней физической зарядки устанавливается в зависимости от температуры воздуха и силы ветра.

Температура воздуха °С	Форма одежды	
	в тихую погоду, при небольшом ветре	при ветре более 5 м/с
выше +10	№1 или №2	№2
от +5 до +10	№2	№2 или №3
от -5 до +5	№3	№3 или №4
от -20 до -5	№4 в перчатках	№5
ниже -20	№5	№5 (при сильном ветре – шапка с опущенными наушниками)

### 3. Содержание вариантов утренней физической зарядки

а) Первый вариант – комплекс вольных упражнений №1, бег 2000м.



Исходное положение - строевая стойка.

"Раз-два" - поднимаясь на носки, медленно поднять руки вперед и затем вверх, пальцы сжать в кулак, ладони внутрь, смотреть вверх, потянуться.

"Три" - опускаясь на обе ступни, с силой согнуть руки, прижав их к телу, кулаки к плечам, смотреть прямо.

"Четыре"- разогнуть руки вверх, прогнуться, смотреть вверх.

"Пять"- соединяя носки ног, присесть до отказа на всей ступне, ладони на бедрах, локти в стороны.

"Шесть"- встать, поднимая руки вперед и отводя их в стороны и назад до отказа (с рывком в конце движения), пальцы сжаты в кулак.

"Семь"- присесть до отказа на обе ступни, ладони на бедрах, локти в стороны.

"Восемь"- прыжком встать, ноги врозь на широкий шаг, руки на пояс.

"Девять"- разгибая левую руку и отводя ее в сторону до отказа назад (пальцы сжаты в кулак), одновременно повернуть туловище налево, ноги с места не сдвигать, смотреть на кисть левой руки.

"Десять" - повернуть туловище прямо, левую руку на пояс.

"Одиннадцать"- разгибая правую руку и отводя ее в сторону и назад до отказа (пальцы сжаты в кулак), одновременно повернуть туловище направо, ноги с места не сдвигать, смотреть на кисть правой руки.

"Двенадцать" - повернуть туловище прямо, правую руку на пояс.

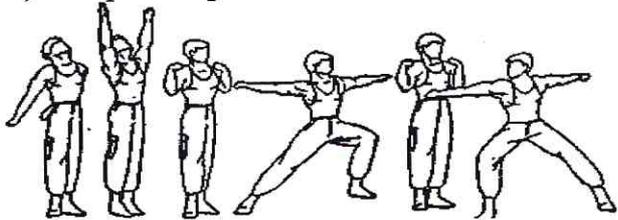
"Тринадцать"- резко наклониться вперед до касания земли руками, ноги прямые.

"Четырнадцать" - выпрямляясь, поднять руки вперед и, отводя их в стороны и назад, прогнуться.

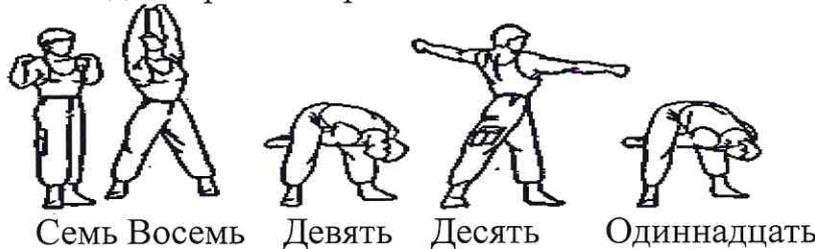
"Пятнадцать" - резко наклониться вперед до касания земли руками, ноги прямые.

"Шестнадцать" - выпрямляясь, прыжком соединить ноги и принять строевую стойку.

б) Второй вариант – комплекс вольных упражнения №2, бег 2000м.



Раз-два Три Четыре Пять Шесть



Семь Восемь Девять Десять Одиннадцать



Двенадцать Тринадцать Четырнадцать Пятнадцать Шестнадцать- исходное положение - строевая стойка.

Исходное положение - строевая стойка.

"Раз-два" - с силой отвести плечи и руки до отказа назад повернуть кисти, сжатые в кулаки, ладонями вперед и, поднимаясь на носки, движением в стороны медленно поднять прямые руки вверх, кулаки разжать, потянуться.

"Три" опускаясь на обе ступни, с силой согнуть руки, прижав их к телу, кулаки к плечам, лопатки сблизить, смотреть прямо.

"Четыре" сделать широкий выпад влево с резким разгибанием рук в стороны и поворотом головы налево, пальцы разжать, ладони книзу.

"Пять" толчком приставить левую ногу к правой и с силой согнуть руки, прижав их к телу, кулаки к плечам, лопатки сблизить, смотреть прямо.

"Шесть" сделать широкий выпад вправо с резким разгибанием рук в стороны и поворотом головы направо, пальцы разжать, ладони книзу.

Семь"- толчком приставить правую ногу к левой и с силой согнуть руки, прижав их к телу, кулаки к плечам, лопатки сблизить, смотреть прямо.

"Восемь"- прыжком поставить ноги врозь на широкий шаг, руки вверх, ладони с хлопком соединить над головой, а туловище отклонить назад.

"Девять" резко наклониться вперед, руки между ног, ноги не сгибать.

"Десять" выпрямиться, поднимая руки вперед на высоту плеч, повернуть туловище налево и резким движением развести руки в стороны до отказа, пальцы сжать в кулак, ладони вперед, ступни с места не сдвигать.

"Одиннадцать" - не останавливаясь, повернуть туловище направо и повторить наклон вперед, руки между ног.

"Двенадцать" - не останавливаясь, выпрямиться и повторить то же движение, что и на счет "десять", только с поворотом туловища направо.

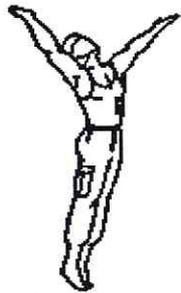
"Тринадцать" - не останавливаясь, повернуть туловище налево и повторить наклон вперед, руки между ног.

"Четырнадцать" - выпрямляясь, прыжком свести ноги на ширину плеч (ступни поставить параллельно) и присесть до отказа, руки вперед ладонями книзу, пальцы разжать.

"Пятнадцать" - прыжком поставить ноги врозь на широкий шаг, руки верх в стороны ладонями внутрь.

"Шестнадцать" - прыжком соединить ноги, опустить руки и принять строевую стойку.

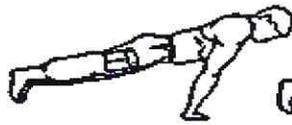
в) Третий вариант – бег 2000м, спортгородок (подтягивание, рукоход), комплекс вольных упражнения №3.



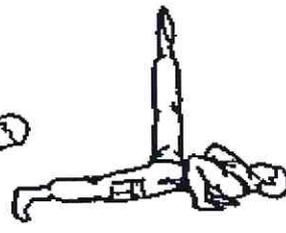
Раз-два



Три



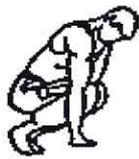
Четыре



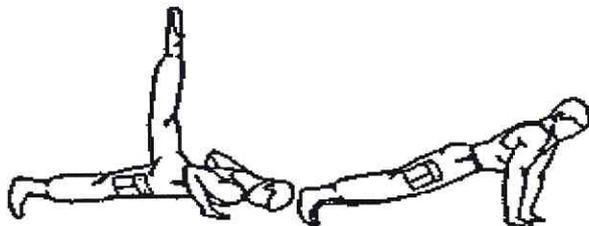
Пять



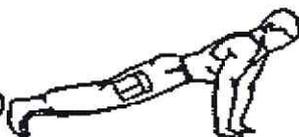
Шесть



Семь



Восемь



Девять



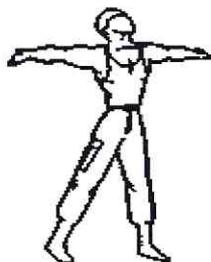
Десять



Одиннадцать



Двенадцать



Тринадцать



Четырнадцать



Пятнадцать



Шестнадцать

Исходное положение - строевая стойка

"Раз-два"- поднимаясь на носки, движением вперед медленно поднять прямые руки вверх в стороны ладонями внутрь, потянуться

"Три"- опуская руки вперед, упор присев, колени и носки вместе.

"Четыре"- выпрямляя (выбрасывая) ноги назад, упор лежа.

"Пять"- сгибая руки, высоко поднять левую ногу, голову повернуть налево.

"Шесть"- выпрямляя руки, опустить ногу, голову держать прямо.

"Семь"- сгибая руки, высоко поднять правую ногу, голову повернуть направо.

"Восемь"- выпрямляя руки, опустить ногу, голову держать прямо.

"Девять"- толчком ног упор присев.

"Десять"- выпрямляясь, подпрыгнуть как можно выше вверх и встать в положение ноги врозь, руки за голову, пальцы сжать в кулаки, локти отвести до отказа назад.

"Одиннадцать" - наклонить туловище влево, ноги прямые.

"Двенадцать» - наклонить туловище вправо, ноги прямые.

"Тринадцать» - выпрямиться и отклонить туловище до отказа назад, руки разогнуть в стороны, ноги прямые.

"Четырнадцать" - наклонить туловище вперед до касания руками земли, ноги прямые.

«Пятнадцать» - выпрямляясь, подпрыгнуть вверх, приземляясь на носки с быстрым переходом на обе ступни, принять положение полуприседа, руки вперед в стороны ладонями внутрь, колени врозь.

"Шестнадцать" вставая, опустить руки и принять строевую стойку.

4. Форма одежды на утреннюю физическую зарядку устанавливается дежурным по академии.

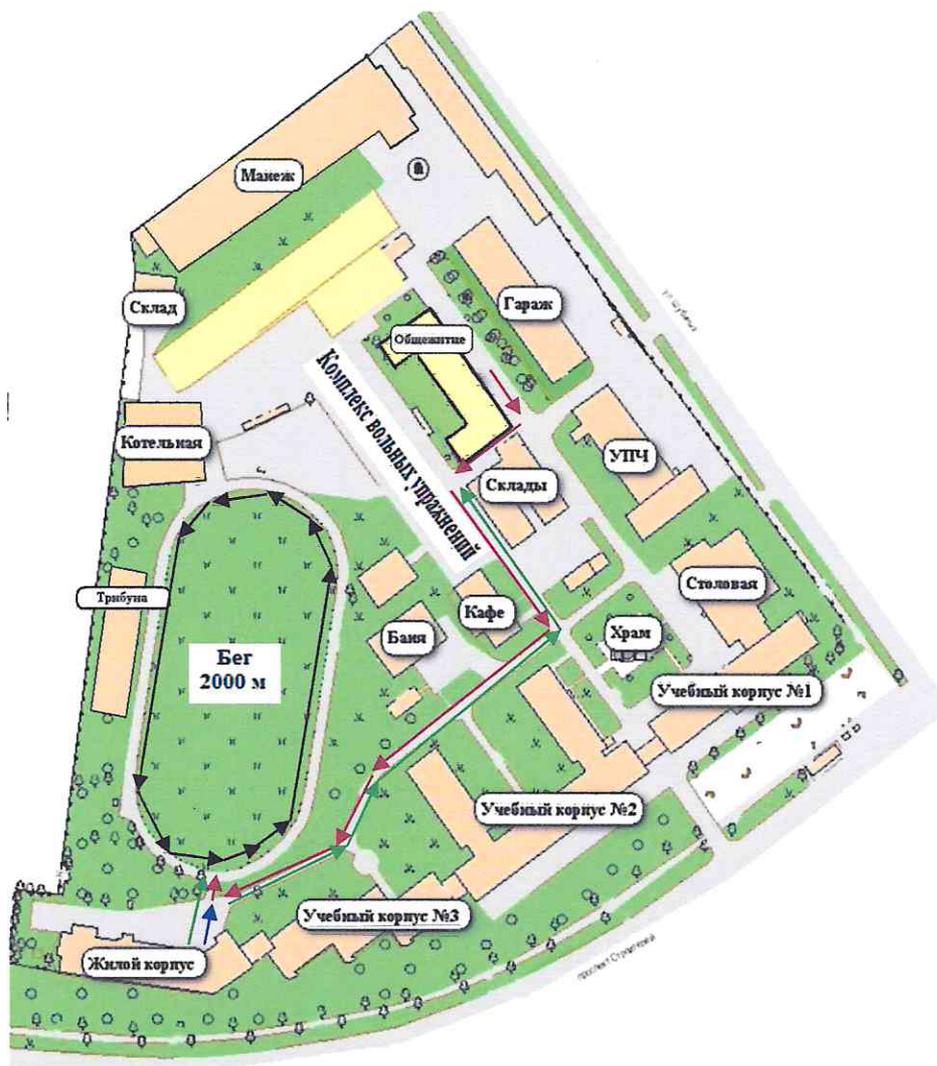
5. Утренняя физическая зарядка планируется в масштабе академии на неделю. План - график проведения утренней физической зарядки разрабатывается начальниками факультетов. Зарядка проводится под руководством ответственных по факультетам или подготовленного курсанта (сержанта) на курсе, выполняющего роль спортивного организатора подразделения, на основе утвержденного план - конспекта по вариантам зарядки.

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы



Д.Н. Костылев

Схема  
организации утренней физической зарядки



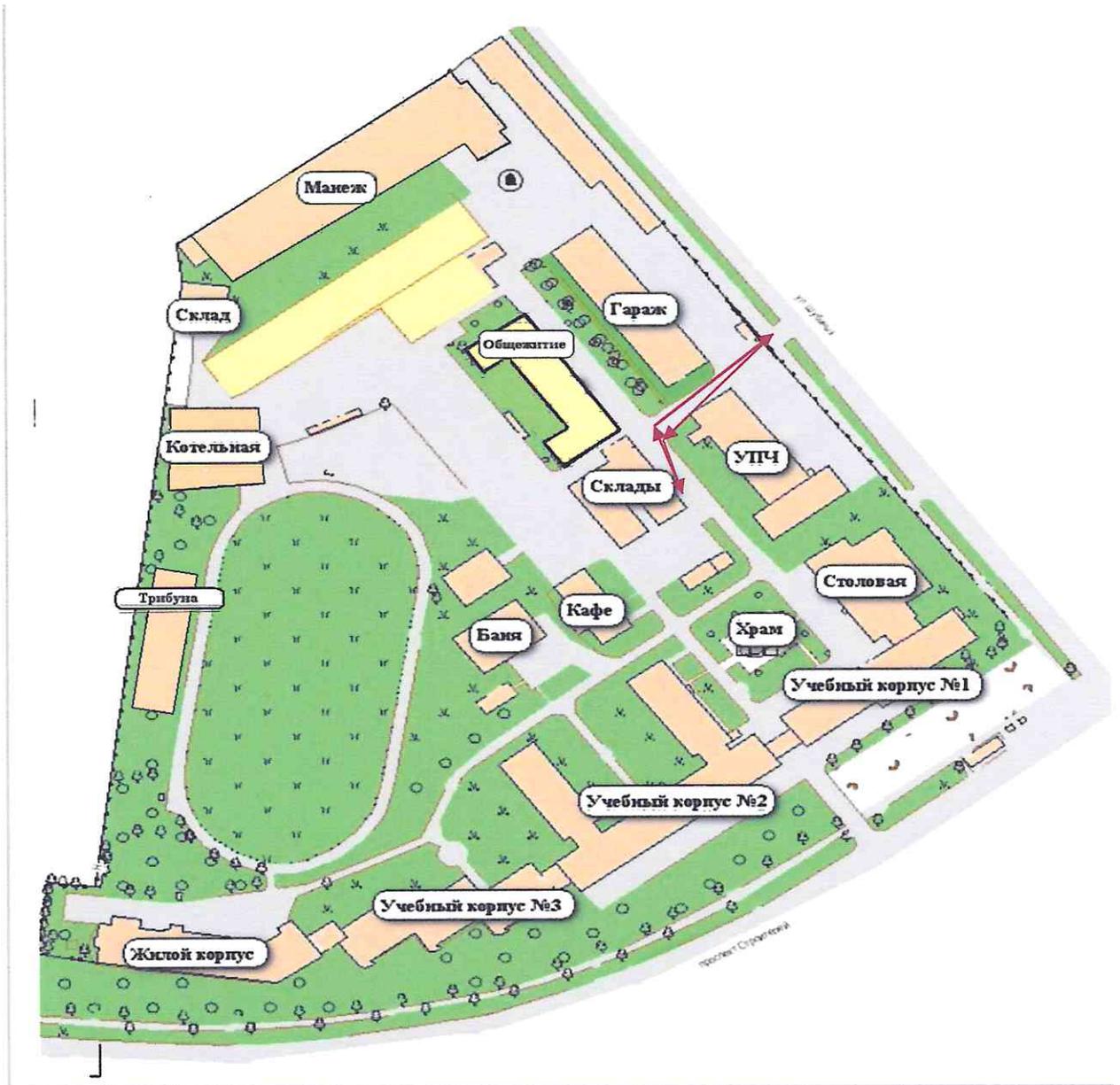
№ п/п	Подразделения	Плაც	Орбита	Обозначение
1.	ФПБ	15 минут комплекс вольных упражнений	15 минут бег	
2.	ФТБ	15 минут бег	15 минут комплекс вольных упражнений	
3.	КПСК	-	10 минут бег 10 минут комплекс вольных упражнений	

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы

Д.Н. Костылев

Приложение №15  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.03.2011 № 265

Маршрут движения транспортных средств  
по территории академии



Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы

Д.Н. Костылев

Приложение №16  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 03.03.2011 № 265

Список сотрудников академии, имеющих право въезда на территорию академии на личном автотранспорте через контрольно-пропускной пункт №2 и территорию отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки

№ п/п	Сотрудник (звание, Ф.И.О.)	Транспортное средство (марка, модель)	Гос. № _
1.	полковник внутренней службы Заварихина Ольга Станиславовна	Мицубиси Паджеро	0037AY37
		Naval F7	A095MO37
2.	подполковник внутренней службы Золотов Илья Александрович	Ланд-Крузер	H111TP37

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы



Д.Н. Костылев

Приложение №17  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.03.2021 № 265

Список должностей, при назначении на которые, должностное лицо имеет право давать указание для выдачи разового пропуска на территорию академии и отделения технических средств обучения и учебно-материальной базы института профессиональной подготовки

№ п/п	Должность
1	Заместитель начальника академии - начальник института профессиональной подготовки
2	Заместитель начальника академии по учебной работе
3	Заместитель начальника академии по служебно-боевой подготовке
4	Заместитель начальника академии (по работе с личным составом)
5	Заместитель начальника академии по научной работе
6	Заместитель начальника академии
7	Заместитель начальника академии (по развитию внебюджетной деятельности)
8	Помощник начальника академии
9	Главный бухгалтер - начальник ФЭО
10	Начальник отделения учета ФЭО
11	Начальник отдела тылового обеспечения
12	Старший инспектор группы пропаганды, информационного обеспечения и взаимодействия с общественностью

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы



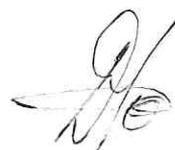
Д.Н. Костылев

Приложение №18  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 03.03.2021 № 265

Перечень предметов,  
запрещенных к проносу (провозу) на территорию академии и отделения  
технических средств обучения и учебно-материальной базы института  
профессиональной подготовки

1. Все виды оружия (патроны к нему), боеприпасы.
2. Коллюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием.
3. Наркотические средства, психотропные, токсические и сильнодействующие вещества, их аналоги, снюс, насвай.
4. Взрывчатые, отравляющие, пожароопасные и радиоактивные вещества, легковоспламеняющиеся вещества, материалы и предметы.
5. Игральные карты, а также игровое оборудование в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».
6. Все виды алкогольных напитков, а также алкогольсодержащие вещества.
7. Порнографические материалы (порнографическая продукция), предметы, литература, аудио, видео - записи, содержащие материалы порнографического характера или насилия.
8. Продукты питания, продукты домашнего консервирования, дрожжи. \*  
\*Абитуриентам (кандидатам для зачисления в академию), а также всему переменному составу академии и кадетам.
9. Табакосодержащая продукция. \* \*  
\*\*Абитуриентам (кандидатам для зачисления в академию), а также переменному составу кадетского пожарно-спасательного корпуса.

Врио заместителя начальника академии  
по служебно-боевой подготовке  
подполковник внутренней службы



Д.Н. Костылев

Приложение №19  
к приказу Ивановской  
пожарно-спасательной академии  
ГПС МЧС России  
от 22.03.2021 № 265

График  
еженедельной помывки переменного состава в бане

№ п/п	Дни недели	Время помывки	Подразделение
1	понедельник	18 <sup>50</sup> - 19 <sup>30</sup> 20 <sup>30</sup> - 21 <sup>30</sup>	кадеты курс № 22
2	вторник	18 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> 20 <sup>30</sup> - 21 <sup>30</sup>	курс № 11 курс № 12
3	среда	18 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> 20 <sup>30</sup> - 21 <sup>30</sup>	курс № 21,41 курс № 51.1
4	четверг	20 <sup>30</sup> - 21 <sup>30</sup>	курс № 32
5	пятница	18 <sup>00</sup> - 19 <sup>00</sup> 20 <sup>30</sup> - 21 <sup>30</sup>	курс № 42 курс № 51

Начальник отдела  
тылового обеспечения  
подполковник внутренней службы

Е.Н. Походий